

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 19.08.14



Положение
о порядке организации и проведении промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
гимназии №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 9 часть 1 статьи 33, частью 1 и частью 3 статьи 34, с пунктом 3 часть 3 статьи 44, статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. №32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1 (далее – Гимназия).

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования распространяется на лиц, не достигших 18-летнего возраста.

1.5. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими основное общее или среднее общее образование в форме самообразования распространяется на лиц, достигших 15-летнего возраста и далее без ограничения.

1.6. Учащиеся, осваивающие общеобразовательную программу в очной или очно - заочной формах в Гимназии, имеют право при этом образовательном учреждении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов по отдельным предметам учебного плана Гимназии.

1.8. Для получения экстернами общего образования в пределах основных общеобразовательных программ действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.9. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

1.10. Гимназия несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

2. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном

присутствии о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 1).

2.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации - до 1 марта текущего учебного года.

2.3. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;

- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего экстерна в случае, если заявитель и экстерн имеют разные фамилии (свидетельство о рождении экстерна, свидетельство о заключении брака заявителя и т.д.)

- документ, подтверждающий освоение образовательной программы основного общего образования в случае, если экстерн заявляет о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс 10 – 11 (12) классов.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации образовательное учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Отчисление экстернов производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;

- по инициативе образовательного учреждения по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета Гимназии.

- при условии не освоения экстерном образовательных программ начального, основного, среднего общего образования. В данном случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном или другом общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.7. Обучающиеся в очной или очно – заочной форме, не прошедшие или не явившиеся на промежуточную аттестацию по отдельным предметам в качестве экстернов, продолжают обучение в образовательном учреждении.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из образовательного учреждения.

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана

общеобразовательного учреждения, кроме предметов ОО «Искусство», «Физическая культура», «Технология», если эти предметы не являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе.

3.2. По решению педагогического совета Гимназии экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа)

- устный экзамен (собеседование)

3.6. Выбор иностранного языка определяется учебным планом Гимназии.

3.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы начального, основного, среднего общего образования: декабрь (1-ое полугодие), май (2-ое полугодие)

3.8. Для экстернов, заявляющих о прохождении государственной итоговой аттестации: ноябрь - декабрь (1-ое полугодие), март - апрель (2-ое полугодие)

3.9. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия в составе 3-х педагогических работников. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Гимназии.

3.11. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 2). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (приложение 3).

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

3.18. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.19. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство образования Хабаровского края.

3.21. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 11(12)-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство образования и науки РФ.

3.22. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора Гимназии.

3.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.24. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Права экстернов

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

4.2. Право выбора формы получения общего образования, а также сочетание форм получения общего образования имеет совершеннолетний гражданин, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Администрация, педагогический совет предлагает, но не вправе изменять желание экстернов или их родителей (законных представителей) выбирать форму (сочетание форм) получения образования.

4.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.5. Экстерн имеет право посещать лабораторные, практические занятия, принимать участие в учебно-воспитательных мероприятиях различного уровня, в централизованном тестировании.

4.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 1-го учебного часа перед каждым экзаменом.

4.7. Дополнительные учебные занятия для экстернов могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги.

5. Финансовое обеспечение

4.1. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего промежуточную, государственную итоговую аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.

4.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций экстернов, для проведения промежуточной или государственной итоговой аттестации, осуществляется за счет средств Учредителя с учетом следующих расчетных норм рабочего времени:

4.2.1. на консультации перед каждым экзаменом – 1 час на группу экстернов;

4.2.2. при получении начального общего образования на проведение письменных экзаменов по русскому языку, литературному чтению, математике, английскому языку, окружающему миру – 45 минут;

на собеседование (изобразительное искусство, музыка, информатика, технология, физическая культура) – 25 минут

4.2.3. на проверку письменных работ:

- по 10 минут на каждую письменную работу при получении начального общего образования;

- по 20 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;

- по 30 минут на каждую письменную работу при получении среднего общего образования;

4.2.4. на собеседование для каждого экстерна - 25 минут;

4.2.5. на письменные экзамены – до 2 часов на группу экстернов;

4.2.6. на проверку каждой практической, лабораторной, контрольной работы, теста отводится по 15 минут.

4.3. За указанные виды работ педагогическим работникам производится почасовая оплата труда. Основанием для начисления почасовой оплаты труда являются:

- табель учета времени работы с экстернами;

- приказ директора образовательного учреждения.

6. Руководство промежуточной аттестацией, государственной итоговой аттестацией экстернов

6.1. Директор образовательного учреждения осуществляет прием, отчисление экстернов, контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

6.2. Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной аттестации;

- организует аттестацию экстернов;

- составляет расписание консультаций, экзаменов;

- ведет табель учета рабочего времени педагогических работников.

7. Документация

7.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов ведется на общих основаниях (журнал регистрации заявлений, приказы по учебной деятельности)

7.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов.

7.3. Протоколы государственной итоговой аттестации и приказы, касающиеся государственной итоговой аттестации экстернов, хранятся на общих основаниях у директора Гимназии.

7.4. В документах государственного образца об основном общем или среднем общем образовании отметка о форме обучения не делается.

Директору МОУ гимназия № 1
Федорищеву С.Н.
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О., последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) ФИО (последнее - при наличии)

ФИО (последнее - при наличии)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, подтверждающей освоение образовательных программ основного общего образования за курс ____ класса и (или) государственной итоговой аттестации в _____ учебном году.

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

ФИО (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

Мать _____

Адрес места жительства матери _____

Отец _____

Адрес места жительства отца _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

мать _____ отец _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Директору МОУ гимназия № 1
Федорищеву С.Н.

от

(Ф.И.О., последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, подтверждающей освоение образовательных программ основного общего образования за курс ____ класса и (или) государственной итоговой аттестации в _____ учебном году.

Дата рождения « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ПРОТОКОЛ
 проведения промежуточной аттестации экстернов
 за курс _____ класса

по _____ МОУ гимназии № _____
 предмет _____
 г.Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистентов _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились на экзамен _____ - человек

_____ фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся
 нет

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии нет

Дата проведения
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись, расшифровка)
 Экзаменующий учитель _____ (подпись, расшифровка)
 Ассистенты _____ (подпись, расшифровка)

Справка
о промежуточной аттестации в МОУ гимназии №1

Ивановым Иваном Ивановичем
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
гимназии №1
г. Комсомольска – на - Амуре
в 2014 – 2015 учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	оценка
1	Русский язык	8 класс	3 (удовлетворительно)
2	Литература	8 класс	3 (удовлетворительно)
3	Английский язык	8класс	3 (удовлетворительно)
4	Математика	8 класс	3 (удовлетворительно)
5	Физика	8 класс	3 (удовлетворительно)
6	Химия	8 класс	3 (удовлетворительно)
7	География	8 класс	3 (удовлетворительно)
8	Биология	8 класс	3 (удовлетворительно)
9	История	8 класс	3 (удовлетворительно)

Иванов И.И. окончил 8 классов.

Дата выдачи: 03.05.2015 г.

Директор

С.Н. Федорищев