

СОГЛАСОВАНО:  
с Первичной профсоюзной  
организацией МОУ гимназии №1  
протокол № 3 от 02.11.2018

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол № 3 от 06.11.2018



Директор МОУ гимназии №1  
С.Н. Федорищев  
приказ № 60/18 от 08.11.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1  
имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с профессиональными стандартами «Педагог начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н, «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н, «Педагог дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298н, «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н (далее профессиональные стандарты).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева (далее - Гимназия) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Гимназии;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

### 2. Организация процедуры аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей



педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении квалификационных характеристик должностей работников образования»).

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем. Внеочередная аттестация педагогических работников в межаттестационный период может быть проведена в случае систематических жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.

Работодатель в лице директора Гимназии (далее - Работодатель) направляет представление (далее - Представление) в Аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Аттестационная комиссия) в соответствии с перспективным графиком прохождения аттестации педагогическими работниками гимназии на соответствие занимаемой должности.

2.5. Представление (Приложение №1) должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в Гимназии для исполнения работником должностных обязанностей.

2.6. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.7. Для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности формируется Аттестационная комиссия. Процедура создания и деятельности Аттестационной комиссии регламентируется Положением об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Гимназии.

2.8. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.



### **3. Порядок аттестации.**

3.1. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утвержденную в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

#### **3.2. Первый этап - подготовительный.**

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- составление списка работников, подлежащих аттестации;
- составление перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

#### **3.3. Второй этап - организационный.**

3.3.1. Директор Гимназии издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения;

3.3.2. подготовка всестороннего объективного представления на аттестуемого педагогического работника;

3.3.3. ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации;

3.3.4. ознакомление педагогических работников с подготовленным представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты.

Педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.3.5. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.3.6. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

#### **3.4. Третий этап - проведение аттестации.**

Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

#### **3.5. Четвертый этап - принятие решения.**

3.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает Аттестационная комиссия на основании собеседования с работником.

3.5.2. Согласно п.13 Порядка аттестации аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника, где работник в случае необходимости, не только ответит на вопросы комиссии, но и, по желанию, сможет представить дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся изменения. В этом случае работодатель знакомит работника с новой датой заседания комиссии не менее чем за 30 календарных дней.

Если педагогический работник на заседание аттестационной комиссии не явился без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5.3. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5.4. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.5.5. На основании решения Аттестационной комиссии в издается приказ по Гимназии о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

3.5.6. По итогам аттестации, в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией:

- работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола решения Аттестационной комиссии;
- выписка из протокола хранятся в личном деле педагога.

3.6. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.