СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
протокол №1 от 29.08.2024

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ гимназии №1
_____ С.Н. Федорищев
приказ №268/1 от 29.08.2024

СОГЛАСОВАНО:
с Советом учащихся
протокол №1 от 29.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ III СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ

Муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии №1
имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева

Настоящее Положение регулирует прием учащихся в профильные классы III ступени обучения.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Хабаровского края от 30.10.2013 N 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями и дополнениями от 31.03.2021), постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 6 апреля 2011г. №773-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.01.2021 №41-па «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 6 апреля 2011г. №773-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева (далее – Гимназия).

1.2. Прием в профильные классы производится на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом Положения об образовательном рейтинге выпускника 9 классов.

1.3. Профильные классы осуществляют образовательную деятельность на основе основной образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по предметам, изучаемым на базовом и углубленном уровнях.

2. Порядок организации и проведения приема документов

2.1. Прием и рассмотрение представленных учащимися документов для зачисления в профильный 10 класс проводит комиссия для организации индивидуального отбора (далее – комиссия), в состав которой входят педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе. В состав комиссии в

обязательном порядке включаются педагоги, осуществляющие обучение по предметам углубленного изучения.

2.2. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники Гимназии и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.3. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

2.4. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

2.5. Гимназия информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс при приеме (переводе) данных обучающихся в 9 класс путем проведения родительских собраний и размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Состав комиссии для организации индивидуального отбора, комиссии по проведению вступительного испытания и проверке работ и апелляционной комиссии формируется администрацией Гимназии не позднее 01 мая текущего учебного года. Персональный состав комиссии и апелляционной комиссии публикуется на сайте Гимназии в день его утверждения.

2.7. Информация об условиях приёма, перечне документов, сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора в профильный класс (классы) размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.8. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №1).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или обучающимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения. Для подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения предоставляются соответствующие документы.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые выпускниками или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о допуске к индивидуальному отбору обучающихся для приема в 10 профильный класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Гимназии.

3. Условия приема

3.1. В профильные классы принимаются учащиеся независимо от места проживания.

3.2.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в 10 класс профильного обучения по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам углубленного изучения и (или) тестирования (собеседования) по предметам углубленного изучения.

3.2.2. Для проведения тестирования (собеседования) по предметам углубленного изучения администрация Гимназии формирует комиссию по проведению вступительного испытания и проверке работ не позднее 1 мая текущего учебного года. В состав комиссии входят педагогические и руководящие работники Гимназии.

3.2.3.Тексты (задания) вступительных испытаний по предметам углубленного изучения разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьных методических объединений и кафедр, утверждаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

Требования, предъявляемые к уровню знаний учащихся для зачисления в профильные классы не должны превышать объема государственных программ основного общего образования.

3.3. Выпускник представляет портфолио индивидуальных учебных достижений в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

3.4. Гимназией устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга для всех образовательных классов и заблаговременно объявляются выпускникам 9-х классов, их родителям (законным представителям).

3.5. Организация индивидуального отбора осуществляется в 11 класс профильного обучения по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по предметам углубленного изучения

Организация индивидуального отбора в 11 класс профильного обучения осуществляется при приеме обучающегося, завершившего обучение в 10 классе иной образовательной организации.

Для проведения тестирования (собеседования) по предметам углубленного изучения администрация Гимназии формирует комиссию по проведению вступительного испытания и проверке работ. В состав комиссии входят педагогические и руководящие работники Гимназии.

Тексты (задания) вступительных испытаний по предметам углубленного изучения разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьных методических объединений и кафедр, утверждаются приказом директора.

4. Порядок принятия решения комиссией образовательного учреждения и порядок зачисления

4.1. Для решения вопроса о зачислении родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия паспорта выпускника;
- справка о месте проживания (регистрации) выпускника (при необходимости);
- выписка из протоколов результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору (для выпускника из другого образовательного учреждения);
- портфолио учебных достижений учащегося.

4.2. На основе анализа предоставленных документов выстраивается образовательный рейтинг, который включает в себя: средний балл аттестата; отметку и балл (или процент) выполнения экзаменационной работы по обязательным предметам и предметам по выбору и (или) отметку и балл, полученные по результатам тестирования (собеседования) по предметам углубленного изучения; индивидуальную накопленную оценку (портфолио за 7-9 классы, подтверждающее достижения в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсных мероприятиях различных уровней по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения).

4.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии.

4.6. Время работы комиссии устанавливает образовательное учреждение.

4.7. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в профильный класс (классы) принимается комиссией исходя из показанных обучающимися результатов рейтинга согласно пункту 4.2 настоящего Положения или результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по предметам углубленного изучения, а также количества мест в профильных классах.

4.8. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов успеваемости, тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов успеваемости, государственной итоговой (промежуточной) аттестации по предметам углубленного изучения, индивидуальной накопленной оценке («портфолио») учитываются:

1) получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;

2) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

4.9. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Решение приемной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. Решение размещается администрацией в общедоступном месте и на сайте Гимназии.

4.11. Для зачисления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4 - 7 настоящего подпункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение, о перечне представленных документов.

4.13. При приёме родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.14. Зачисление в Гимназию оформляется распорядительным актом о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

4.15. Окончательное комплектование 10-х классов оформляется приказом директора Гимназии не позднее 31 августа.

4.16. Зачисление в Гимназию оформляется распорядительным актом в течение 2 рабочих дней после вынесения решения комиссии. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

4.17. Окончательное комплектование 10-х классов оформляется приказом директора Гимназии не позднее 31 августа.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся образовательной организации, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор в гимназии для обучения в 10 классе продолжают обучение в Гимназии по универсальному профилю обучения, за исключением случаев, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. При отсутствии в Гимназии 10 класса с универсальным профилем обучения либо при отсутствии свободных мест в 10 классе с универсальным профилем обучения учредитель Гимназии с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки.

5.3. Изменение профиля обучения возможно по заявлению родителей (законных представителей) учащегося в течение первого учебного месяца (сентября) 10 класса, а также по окончании первого полугодия 10-го класса при условии сдачи зачета по предмету при переходе с базового уровня на углубленный. Для перевода в группу углубленного изучения данная работа должна быть выполнена на 66% и более.

Приложение №1

Председателю комиссии для организации индивидуального отбора
МОУ гимназии №1

от_____
(ФИО, последнее при наличии)
проживающей(-его) по адресу:
_____
тел.:_____
адрес электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
прошу Вас принять документы моего сына (дочери)
(нужное подчеркнуть)
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс _____профиля МОУ гимназии № 1в 2025-2026 учебном году.
Даю своё согласие на участие в конкурсном отборе и предоставляю следующие документы:

Предоставленные документы	
Копия аттестата	
Портфолио	
Ведомость результатов ГИА	

Уведомлен(а) о сроках дополнительных испытаний в МОУ гимназии №1 _____ (да/нет)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах. За предоставленную информацию несу ответственность.

«___»_____2025г.
_____/_____
подпись/расшифровка подписи