

Принято педагогическим советом  
протокол № 1 от 19.09.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ III СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
гимназии № 1

Настоящее Положение регулирует прием учащихся в профильные классы III ступени обучения.

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. №32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, введенных в действие с 01.09.2011г., Законом Хабаровского края N 316 «О случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 1 (далее – Гимназия).

1.2. Прием в профильные классы производится на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом Положения об образовательном рейтинге выпускника 9 классов.

1.3. Профильные классы осуществляют образовательную деятельность на основе общеобразовательной программы среднего общего образования, дающей обучающимся среднее общее образование. Обеспечивают реализацию государственных образовательных стандартов по предметам федерального компонента, по предметам и дисциплинам, изучаемым углубленно, на профильном уровне.

### 2. Порядок организации и проведения приема документов.

2.1. Прием и рассмотрение представленных учащимися документов для зачисления в профильный 10 класс проводит комиссия для организации индивидуального отбора (далее – комиссия), в состав которой входят представители администрации Гимназии, педагоги, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам или предметам углубленного изучения, представители органов управления образовательной организации.

2.2. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники Гимназии и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.3. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

2.4. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию.

сию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

2.5. Состав комиссии и апелляционной комиссии формируется администрацией Гимназии не позднее 01 мая текущего учебного года. Персональный состав комиссии и апелляционной комиссии публикуется на сайте Гимназии в день его утверждения.

2.6. Информация об условиях приёма, перечне документов, сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора в профильный класс (классы) размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- желаемый профиль обучения

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Требования, предъявляемые к уровню знаний учащихся для зачисления в профильные классы не должны превышать объема государственных программ основного общего образования.

### **3. Условия приема.**

3.1. В профильные классы принимаются учащиеся независимо от места проживания.

3.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс профильного обучения:

- с 10 класса – по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- в 11 класс – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

3.4. Выпускник представляет портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

3.5. Гимназией устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга для всех образовательных классов и заблаговременно объявляются выпускникам 9-х классов, их родителям (законным представителям).

### **4. Порядок принятия решения комиссией образовательного учреждения и порядок зачисления.**

4.1. Для решения вопроса о зачислении родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия паспорта выпускника;
- справка о месте проживания (регистрации) выпускника;

- выписка из протоколов результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору;
- медицинская карта;
- портфель (портфолио) учебных достижений учащегося.

4.2. На основе анализа предоставленных документов выстраивается образовательный рейтинг, который включает в себя: средний балл аттестата, отметку и процент выполнения экзаменационной работы по обязательным предметам и предметам по выбору, «портфолио» (папку личных достижений школьника за 7-9-е классы).

4.2. Документы, представляемые выпускниками или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Гимназии.

4.3. При приёме родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Комплектование 10-х классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа

4.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии.

4.6. Время работы комиссии устанавливает образовательное учреждение.

4.7. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в профильный класс (классы) принимается комиссией исходя из показанных обучающимися результатов рейтинга согласно пункту 4.2 настоящего Положения или результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в профильных классах.

4.8. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в профильный класс (классы) и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам, учитываются:

- получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;
- проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

4.9. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Решение приемной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. Зачисление в профильный 10 класс оформляется приказом директора Гимназии не позднее 31 августа и доводится до сведения заявителей.

4.11. Решение размещается администрацией в общедоступном месте и на сайте Гимназии.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. За учащимися сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные или другие профильные классы в образовательные организации по месту жительства.

5.2. Перевод учащихся (при отсутствии академической задолженности) в общеобразовательные классы возможен по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Отчисление, перевод в общеобразовательные классы возможны по решению педагогического совета по желанию учащихся, их родителей (законных представителей)

5.4. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Протокол № 1 от 29.08.14

Советом родителей

Протокол № 4 от 13.05.14

Советом старшеклассников

Протокол № 16 от 14.05.14