

Принято педагогическим советом
протокол от 13.01.14 № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназия № 1
С.Н.Федорищев
приказ от 16.01.14 № 6

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме в Муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназия № 1 (далее Гимназия). ПМПк гимназии в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.2. ПМПк создается приказом директора гимназии.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов гимназии, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или другими состояниями.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на директора гимназии.

1.5. Методическое руководство работой ПМПк осуществляется городской психолого-медико-педагогической комиссией.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей гимназии и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк гимназии являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в гимназии) профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- отслеживание динамики развития детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, уровень школьной успешности;
- направление ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций; а также

при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк с подготовленным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития ребенка (для внесения изменений в заключение ПМПк о программе дальнейшего обучения).

3. Организация деятельности

3.1. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- учитель с большим опытом работы;
- руководитель методического объединения учителей начальной ступени обучения;
- педагог-психолог;
- медицинский работник гимназии;
- социальный педагог.

3.2.Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в их присутствии, а также педагогических работников гимназии с письменного согласия родителей (законных представителей), заверенном в установленном порядке.

В случае отказа родителей (законных представителей) от проведения обследования специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается самостоятельно.

3.3.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка и требований профессиональной этики.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровлению, профориентации, социальной адаптации ребенка.

3.5. Результаты обследования обсуждаются на заседании ПМПк, составляется коллегиальное заключение специалистов.

3.6. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого типа и вида или на другую программу, а также в диагностически сложных, конфликтных случаях, ПМПк рекомендует родителям (законным представителям) обследовать ребенка в городской психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Подготовка и проведение ПМПк

4.1 .Заседания ПМПк подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2.Периодичность заседаний ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; но не реже одного заседания в квартал.

4.3 .В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк с регистрацией заключений;
- карта (папка) развития обучающегося;
- списки классов, групп детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк;
- график плановых консилиумов;
- нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края по направлению деятельности.

5. Права и обязанности специалистов ПМПк

5.1 Каждый специалист ПМПк имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции.

5.2 Специалисты ПМПк обязаны:

- оказывать соответствующую консультативную помощь родителям, педагогам, медицинским работникам в пределах своей компетенции;
- соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, прошедших обследование на консилиуме;
- в сложных случаях направлять детей с родителями на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Протокол № 3 от 15.01.14

Советом родителей

Протокол № 2 от 5.12.13