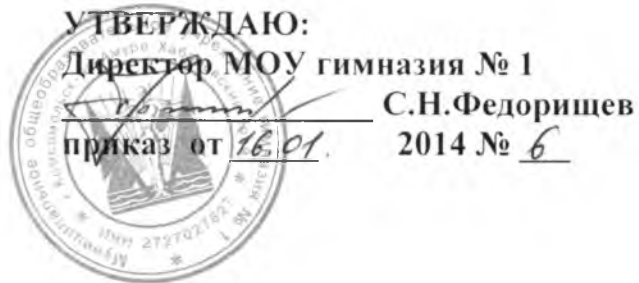


ПРИНЯТ:
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 13.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения гимназия №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.2. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 1 (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 1 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления края, города Комсомольска-на-Амуре, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 1, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 1 предусматривается:

- 1.5.1. численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- 1.5.2. задачи и компетенция Совета;
- 1.5.3. организация деятельности Совета;
- 1.5.4. права Совета;
- 1.5.5. ответственность Совета

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.

2.1.2. Работников общеобразовательного учреждения.

2.1.3. Обучающихся третьей ступени общего образования. По решению Совета возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной третьей от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в общеобразовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в общеобразовательном учреждении меньше – на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

2.4.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.4.2. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.4.3. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

2.4.4. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. При избрании членов Совета на общешкольном родительском собрании применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

3. Компетенция Совета

«Управляющий совет» полномочен

3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);
- *определять перечень дополнительных платных образовательных услуг (ежегодно);*

3.2. Обсуждать и принимать:

- положение об управляющем совете
- положение о кооптации в управляющий совет,
- положение о комиссиях управляющего совета,
- положение о «Совете родителей» и «Совете учащихся» «Учреждения»,
- порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при принятии локальных актов «Учреждения»,
- порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся,
- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»,
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения),
- положение об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»,
- порядок принятия локальных актов «Учреждения».

- положение об организации питания в «Учреждении».
- положение об организации медицинского обслуживания учащихся.
- требования к одежде учащихся «Учреждения»

3.3. Согласовывать:

- образовательную программу Учреждения».
- программу развития «Учреждения».
- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников:
 - план финансово-хозяйственной деятельности.
 - отчет о результатах самообследования.
 - отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
 - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.
- правила приема учащихся в «Учреждение».
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в «Учреждении».
- положение о внутренней системе оценки качества образования «Учреждении».
- положение о режиме работы «Учреждения».
- правила внутреннего распорядка учащихся.
- положение о расследовании несчастного случая с учащимися в «Учреждении».
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

3.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения».
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий:
 - по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»:
 - по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
 - по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

3.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса:
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

3.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета».

3.7. «Управляющий Совет» формируется один раз в три года. «Управляющий Совет» формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами «Управляющего Совета» могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников «Учреждения».

3.8. В состав «Управляющего Совета» входит руководитель «Учреждения», а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

3.9. Количество членов «Управляющего Совета» составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

3.10. Решения «Управляющего Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член «Управляющего Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11. «Управляющий Совет» имеет право выступать от имени «Учреждения».

- Представлять интересы «Учреждения» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.12. Основными задачами Совета являются:

3.12.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

3.12.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников.

3.12.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.12.4. Контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

3.12.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.13. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.13.1. утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

3.13.2. распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала;

3.13.3. согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент общеобразовательного учреждения учебного плана (школьный компонент);

- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.13.4. вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.13.5. участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

3.13.6. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.13.7. участвует в подготовке и утверждает отчет о результатах самообследования;

3.13.8. заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.13.9. обсуждает и принимает локальные акты о правах и обязанностях участников образовательного процесса, положения о проведении массовых мероприятий;

3.13.10. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.14. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю общеобразовательного учреждения обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.15. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

3.15.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.15.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

3.15.3. порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.15.4. системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.16. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по подпунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеоб-

разовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.12.1. приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.12.2. запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Совета учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.7.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.7.2. при отзыве представителя учредителя;

5.7.3. при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.7.4. в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

5.7.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.7.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Протокол № 3 от 15 01 2014