


СОГЛАСОВАНО:  
с Советом родителей

протокол №1 от 30.08.2023

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МОУ гимназии №1  
протокол №1 от 30.08.2023

Председатель  А.С. Болдина

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ гимназии №1

С.Н. Федорищев

приказ №288/2 от 31.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом учащихся  
протокол №1 от 30.08.2023



**Положение  
о классах профильного обучения  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии №1  
имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении ФГОС СОО" с изменениями на 12 августа 2022 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования", а также Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева (далее – Гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательном учреждении.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Гимназией, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Гимназии;
- материальная база Гимназии;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;

- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников Гимназии к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Гимназией вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.8. Гимназия несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения**

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Гимназией, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (см. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы).

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или обучающимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для решения вопроса о зачислении родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия паспорта выпускника;
- справка о месте проживания (регистрации) выпускника (при необходимости);
- выписка из протоколов результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору (для выпускника из другого образовательного учреждения);
- портфолио учебных достижений учащегося.

2.4. На основе анализа предоставленных документов выстраивается образовательный рейтинг, который включает в себя: средний балл аттестата, отметку и балл (или процент) выполнения экзаменационной работы по обязательным предметам и предметам по выбору и (или) отметку и балл, полученные по результатам тестирования (собеседования) по предметам углубленного изучения.

2.5. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов успеваемости, тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов успеваемости, государственной итоговой (промежуточной) аттестации по предметам углубленного изучения, учитываются:

- 1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по предметам углубленного изучения;
- 2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по предметам углубленного изучения;
- 3) получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.6. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-7 настоящего подпункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии или электронной информационной системы Гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5. Информация об условиях приёма, перечне документов, сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора в профильный класс (классы)

размещается на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении.

2.8. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола комиссии для организации индивидуального отбора.

2.9. Зачисление в Гимназию оформляется распорядительным актом о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

2.10. Окончательное комплектование 10-х классов оформляется приказом директора Гимназии не позднее 31 августа.

2.11. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор в гимназии для обучения в 10 классе продолжают обучение в Гимназии по универсальному профилю обучения, за исключением случаев, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения.

2.12. При отсутствии в Гимназии 10 класса с универсальным профилем обучения либо при отсутствии свободных мест в 10 классе с универсальным профилем обучения учредитель Гимназии с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, обеспечивает его устройство в другое общеобразовательное учреждение, в котором имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки.

2.13. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в универсальные классы (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета.

2.14. Изменение профиля обучения возможно в течение первого учебного месяца (сентября) 10 класса, а также по окончании первого полугодия 10-го класса при условии сдачи зачета по предмету при переходе с базового уровня на углубленный. Для перевода в группу углубленного изучения данная работа должна быть выполнена на 66% и более.

2.15. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

2.16. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора Гимназии.

2.17. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательном учреждении производится до приема заявлений.

2.18. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

### **3. Содержание и организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Гимназии, образовательной программы среднего общего образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Учебный план профиля обучения должен содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей Гимназии.

Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии в Гимназии необходимых условий.

В учебные планы могут быть включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся в соответствии со спецификой и возможностями Гимназии.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов).

3.4. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.5. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, принимаются на заседаниях школьных методических объединений и кафедр, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директора школы.

3.6. Образовательные программы реализуются Гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих

способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся в профильных классах предполагает сдачу экзаменов по предметам углубленного изучения в 10 классе.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

#### **4. Управление классами профильного обучения**

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Гимназии.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Гимназии.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся — классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, согласовывается с Советом родителей и с Советом учащихся, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.