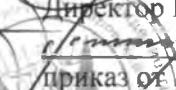



Принято педагогическим советом
протокол от 13.01.14 № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ гимназии № 1

С.Н. Федорищев
приказ от 16.01.14 № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1 (далее – Гимназия).

1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.

1.3. Классное родительское собрание проводится классным руководителем не реже одного раза в учебную четверть.

2. Цели и задачи классного родительского собрания

2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:

2.1.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.1.2. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Гимназии.

2.1.3. Знакомство родителей с состоянием образовательного процесса.

2.1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, Гимназии.

2.1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачами классного родительского собрания являются:

2.2.1. Координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей.

2.2.2. Привлечение родителей к активному участию в жизни класса, Гимназии, к организации внеклассной работы.

2.2.3. Содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса.

2.2.4. Обеспечение права родителей на самоуправление.

2.2.5. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместный усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2.6. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.

3. Компетенции классного родительского собрания.

3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и Гимназии.

3.2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на общешкольную родительскую конференцию, информационные встречи и т.п.

3.3. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета.

3.4. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников, обсуждает проекты документов и высказывает по ним свои предложения.

3.5. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся

класса.

3.6. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

3.7. Слушает отчеты и информацию о работе классного руководителя, родительского комитета и дает им оценку.

3.8. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

3.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в Гимназии.

4. Правила проведения классного родительского собрания.

4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

4.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация Гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 2 дня до проведения собрания.

4.5. Учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог и другие работники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников и других специалистов.

4.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Делопроизводство классного родительского собрания.

5.1. Классное родительское собрание протоколируется.

5.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в плане воспитательной работы класса.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета класса.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 2 от 5.12.2013