

Принято педагогическим советом
протокол от 3 № 6.11.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ ВЫПУСКНИКОВ И УЧИТЕЛЕЙ «МЫ ПАМЯТЬ ВЕРНУЮ ХРАНИМ»

Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1
имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 26.05.1996г. Ы54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы музея Боевой и трудовой славы выпускников и учителей «Мы память верную храним» (далее - Музей) Гимназии.

1.3. Музей является одной из форм дополнительного образования Гимназии, развивающей сотворчество, активность, самодеятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории Гимназии, имеющих воспитательную и научно-исследовательскую ценность.

1.4. Музей организован в целях обучения, развития, социализации обучающихся, воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию страны, края, города, бережного отношения к национальным традициям.

1.5. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся памятников истории и культуры.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея.

3.1. Организация Музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов Гимназии. Создан Музей по инициативе учителей, учеников, общешкольного родительского комитета в 1973 году.

3.2. Обязательными условиями создания и работы Музея являются:

- систематическая работа постоянного актива обучающихся;
- наличие и пополнение фонда подлинных материалов (собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы), соответствующих профилю Музея;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- наличие музейной экспозиции.

3.3. Учредителем Музея является Гимназия. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, изданный директором Гимназии.

3.4. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Функции музея

4.1. Документирование истории Гимназии, края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся.

4.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

4.4. Развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фонда.

5.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея, его учет осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной), заверенной директором образовательной организации.

5.2. Фонды Музея разделены на основные (подлинные материалы) и научноспомогательные (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии и т.п.). В случае прекращения деятельности Музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственные музеи.

5.3. Ответственность за сохранность фондов Музея несут директор Гимназии и руководитель Музея.

5.4. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство работой музея.

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Гимназии.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора образовательной организации.

6.2.1. Руководитель школьного музея:

- комплекзует и организует работу Совета музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в Музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- обеспечивает связь Музея с музеями других образовательных организаций, музеями города, края соответствующего профиля. Советом ветеранов Великой Отечественной войны, Советом ветеранов локальных войн и другими организациями;
- совместно с Советом музея участвует в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах и мероприятиях;
- оказывает информационно-методическую поддержку учащимся и педагогам Гимназии.

6.2.2. Руководитель Музея подчиняется директору Гимназии, работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями.

6.3. Текущую работу Музея осуществляет Совет музея, созданный с целью развития ученического самоуправления, действующий на основании данного Положения и плана работы Музея на год.

6.3.1. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующему профилю Музея;
- систематически пополняет фонд Музея путем активного поиска в походах, экскурсиях, работой в библиотеке, архивах и другое;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- организует экскурсионно-лекторскую, массовую работу для учащихся;
- устанавливает и поддерживает связь с музеями других образовательных организаций соответствующего профиля по вопросу обмена опытом;
- разрабатывает план работы, осуществляет подготовку экскурсоводов;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки и искусства.

6.3.2. Из числа членов Совета музея формируются секции следующей направленности: научно-исследовательская, фондовая, поисковая, техническая, организационная, экскурсионно-просветительская, работа со СМИ.

7. Реорганизация (ликвидация) Музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Управлением образования администрации г. Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.