

Муниципальное
общеобразовательное учреждение

гимназия № 1
имени Героя Советского Союза
Евгения Дикопольцева

ПРИКАЗ

03.08.2023 № 233

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации питания
обучающихся
в 2023/2024 учебном году

На основании приказа Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24.07.2023 № 307 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году», в целях исполнения санитарного законодательства в части организации питания учащихся в гимназии, организованного питания школьников в школьной столовой в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шилинцеву И.Л., социального педагога, ответственной за организацию горячего питания учащихся в школьной столовой и внесение данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

2. Назначить Шилинцеву И.Л., социального педагога, курировать работу по организации питания учащихся гимназии в школьной столовой.

3. Шилинцевой И.Л., ответственной за организацию питания учащихся:

3.1. Организовать предоставление бесплатного горячего питания обучающимся:

- по программам начального общего образования;
- по программам основного и среднего общего образования из малоимущих и многодетных семей;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по программам основного и среднего общего образования, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, прибывающие в добровольческих формированиях в ходе специальной военной операции, а так же чьи мобилизованные родители погибли в результате участия в специальной военной операции.

3.2. Осуществлять контроль за:

- посещаемостью детей, заполнением табелей учёта ежедневного учёта;
- работой бракеражной комиссии;

- качеством поступающей продукцией, не допускать в питание детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности;
- выдачей обучающимся только разрешенных санитарным законодательством продуктов питания;
- необоснованной заменой приготовляемых блюд;
- закладкой продуктов питания и выходом готовых блюд;
- соответствием ежедневного меню основному;
- ведением «ведомости контроля за питанием» (накопительная ведомость);
- предоставлением детям с ограниченными возможностями здоровья двухразового питания;
- проведением производственного контроля;
- предоставлением пайков детям с ОВЗ, обучающимся на дому;
- утилизацией пищевых отходов;
- оформлением информационного стенда в обеденном зале и обновлением его содержания в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства и питания, материалы о культуре питания и др.);
- размещением и своевременным обновлением на сайте гимназии информации об организации питания и ежедневного меню для учащихся начальных классов;

3.3. Разработать план мероприятий по организации горячего питания учащихся в школьной столовой на 2023/2024 учебный год.

3.4. В начале и в конце учебного года провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставления горячего питания. Результаты мониторинга предоставить в Управление образования города.

3.5. Предоставлять в Управление образования города отчет об организации питания в срок до 03 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4. Классным руководителям:

4.1. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием.

4.2. Организовывать с детьми и их родителями комплекс мероприятий, направленный на формирование навыков здорового питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

5. Петровской Н.Д., заместителю директора по АХР:

5.1. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы школьной столовой.

5.2. Своевременно вносить актуальные сведения в паспорт пищеблока.

5.3. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

6. Бухгалтерии предоставлять в Управление образования города в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об освоении бюджетных средств.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Федорищев