



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2011 № 773-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2010 г. № 2029-па «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Мацко Ю. Е.
3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П. Михалёв

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательные учреждения»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, отделы образования Ленинского и Центрального округов администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – отдел образования, отделы образования округов и учреждения).

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., «Российская газета», № 7 от 21.01.2009 г.;

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», «Российская газета», № 172 от 31.07.1992 г.

1.5. Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на муниципальную услугу являются родители (законные представители), учащиеся общеобразовательных учреждений, а так же уполномоченные представители (далее – заявители).

1.6. Информацию о местах нахождения и графике работы лиц, предоставляющих муниципальную услугу можно получить:

1.6.1. В отделе образования администрации города Комсомольска-на-Амуре:

- по телефону 59-01-17 - приемная начальника отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

- на сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>;

- на информационном стенде, расположенном по месту нахождения отдела образования.

Отдел образования находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 15.

Режим работы Отдела образования: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6.2. В отделе образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре:

- по телефону 53-50-62 - приемная начальника отдела образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края:

- на сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>; e-mail: [school.otd@mail.ru](mailto:school.otd@mail.ru);

- на информационном стенде, расположенном по месту нахождения отдела образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Отдел образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр.Интернациональный, 10/2.

Режим работы: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6.3. В отделе образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре:

- по телефону 22-72-92 - приемная начальника отдела образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

- на сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>; e-mail: [obr\\_lo@kmscity.ru](mailto:obr_lo@kmscity.ru);

- на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Отдела образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Отдел образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул.Калинина, 6.

Режим работы: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье:

1.6.4. По телефонам и на интернет-сайтах учреждений согласно приложению.

1.7. На информационном стенде размещаются следующие информационные материалы:

- справочная информация о должностных лицах отдела образования;
- режим работы отдела образования;
- справочные телефоны и адрес электронной почты, по которым можно получить консультацию по предоставлению муниципальной услуги;
- номер кабинета, где осуществляется консультирование по предоставлению муниципальной услуги и Ф.И.О. специалистов отдела образования (далее по тексту – специалисты), осуществляющих консультирование;
- утвержденный план проверки на текущий год;
- информация о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходке исполнения.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют отдел образования, отделы образования округов и учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление официальной информации о зачислении в образовательное учреждение.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы отдела образования, отделов образования округов и учреждений.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются с момента обращения заявителей в Учреждение и подачи заявления по формам согласно приложениям №№ 3, 4, 5 к настоящему регламенту.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., «Российская газета», № 7 от 21.01.2009;

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», «Российская газета», № 172 от 31.07.1992.

2.7. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), уполномоченного представителя;

- свидетельство о рождении;
- нотариально удостоверенная доверенность (для уполномоченных представителей);
- медицинская карта ребенка.

2.8. Информация по процедурам предоставления муниципальной услуги может предоставляться:

- посредством личного обращения в отдел образования, отделы образования округов и учреждения;
- по телефону;
- в письменном виде (почтой);
- в письменном виде (электронной почтой);
- в письменном виде (факсимильной связью).

Информирование посредством личного обращения осуществляется в отдел образования, отделы образования округов и учреждения в дни приема.

По телефону специалисты отдела образования, отделов образования округов и учреждений обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения заявлений и принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для получателя время для устного информирования (с учетом графика работы отдела образования, отделов образования округов и учреждений).

По письменным обращениям ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя за подписью руководителя отдела образования, отделов образования округов или учреждений, а в его отсутствие их заместителей.

При обращении, поступившем по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- если не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу;
- если текст заявления не поддается прочтению.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления.

2.14. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно содержать места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, ожидания приема заявителями, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно содержать информационные стенды.

Информационные стенды должны содержать:

- наименование предоставляемой муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты отдела образования и учреждений;
- перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги.

2.15. К показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги относятся:

продолжение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

Показатели	Ед.изм.	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг в электронном виде)	Да/нет	Да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

2.16. Заявителю, подавшему заявление о зачислении в учреждение, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня.

2.17. Основанием для зачисления детей в учреждение любого вида дошкольного, на все ступени общего образования является заявление заявителей.

2.18. Зачисление детей в специальные (коррекционные) учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

2.19. Зачисление детей на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляет отдел образования с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

2.20. Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту жительства.

2.21. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.22. Все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года, зачисляются в общеобразовательное учреждение независимо от уровня их подготовки к школе. Прием детей в 1 класс общеобразовательного учреждения на конкурсной основе не допускается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является прием заявления от заявителя и регистрация его в журнале.

3.2. Специалисты, ответственные за исполнение административной процедуры назначаются приказом начальника отдела образования, отделов образования округов и директорами учреждений.

3.3. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Прием документов на оказание муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений на приеме, проверка на правильность заполнения заявления:

Работник, ответственный за прием документов проводит проверку представленного заявления, удостоверившись, что:

- текст документа написан разборчиво;
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью.

Вносит в установленном порядке в журнал регистрации заявлений на приеме запись о приеме заявления.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 20 минут на одного заявителя.

3.3.2. Рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги:

По результатам рассмотрения документов и проверки, представленных заявителем сведений специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления муниципальной услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на муниципальную услу-



гу и готовит решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Общий максимальный срок рассмотрения документов не должен превышать 1 рабочий день.

3.3.3. Основанием для начала административной процедуры является наличие либо отсутствие у заявителя права на муниципальную услугу.

Решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается специалистом, ответственным за исполнение муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме по почте согласно приложению № 6.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке должны быть указаны причины отказа.

Максимальный срок выполнения действия не позднее 3 рабочих дней после обращения в отдел образования и учреждение.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны в схеме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.4. Результаты исполнения административных процедур указанных в пункте 3.3. фиксируются в книге учета Заявлений в бумажном и электронном виде (приложение № 7) путем выполнения регистрационной записи о приеме документов либо об отказе в приеме документов и принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### 4. Контроль за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется начальником отдела образования, а в его отсутствие заместителем.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми, на основании планов работы отдела образования, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе

заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник отдела образования или уполномоченное им должностное лицо отдела образования.

Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты отдела образования в количестве 3 человек.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются в дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес начальника отдела образования с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником отдела образования, а в его отсутствие заместителем начальника отдела образования.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) служащих отдела образования в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться отказ от предоставления услуги, некачественное осуществление услуги.

5.3. Заявители могут обжаловать действия (бездействия) служащих отдела образования главе города Комсомольска-на-Амуре, заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, курирующему отрасль образования, начальнику отдела образования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица, полное наименование заявителя - юридического лица;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- суть обращения (жалобы);

- личная подпись и дата подачи обращения (жалобы).

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

5.6. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить об-

ращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц отдела образования принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, начальник отдела образования, а в его отсутствие заместитель начальника отдела образования, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»

### Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений

#### 1. Отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре

Занимаемая должность	Фамилия. Имя. Отчество	Телефон	Кабинет
681000 г.Комсомольск-на-Амуре ул. Севастопольская-15. e-mail: <a href="mailto:otdkna@edu.27.ru">otdkna@edu.27.ru</a> факс: 8 (4217)590-117			
Начальник отдела	ОВСЕЙКО Тамара Геннадьевна	59-01-17	21
Зам.нач.отд.по организац.-педагог.вопр.	ПИЧУГОВА Ирина Валентиновна	54-28-47	23

#### 2. Отдел образования Центрального округа администрации города Комсомольска – на – Амуре

681024 г. Комсомольск-на-Амуре пр.Интернациональный-10/2 e-mail: <a href="mailto:school.otd@mail.ru">school.otd@mail.ru</a> Факс: 8(4217)530-318			
Начальник отдела	САВИЧЕВА Людмила Даниловна	25-50-62	408
Заместитель начальника	КАНАКИНА Ольга Владимировна	25-51-16	410
Главный специалист	ШУСТОВА Татьяна Геннадьевна	25-5081	106

#### 2.1.Образовательные учреждения Центрального округа, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Полное наименование образовательного учреждения (по лицензии)	Почтовый адрес			Контактный телефон	Адрес электронной почты	Интернет - сайт	ФИО (полностью) руководителя
	индекс	населенный пункт	адрес				
1	2	3	4	5	6	7	8

МОУ лицей № 1	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Пирогова, 21	8(4217) 59-82-60 59-82-71	<a href="mailto:kna_11@edu.27.ru">kna_11@edu.27.ru</a>	<a href="http://liceym1kna.narod.ru">http://liceym1kna.narod.ru</a>	Гуйван Елена Петровна
---------------	--------	------------------------	-----------------	---------------------------------	--	---	-----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ средняя общеобразовательная школа № 1	681013	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Ленина, д. 11	8(4217) 54-50-85 54-50-20	<a href="mailto:137001@edu.27.ru">137001@edu.27.ru</a>	<a href="http://kna-s1.narod.ru">http://kna-s1.narod.ru</a>	Кускова Ляна Алексеевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 5	681013	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Ленина, 44/в	8(4217) 53-21-61 53-21-85	<a href="mailto:KNA_S5@EDU.RU">KNA_S5@EDU.RU</a>	<a href="http://scool5.mydnevnik.com">http://scool5.mydnevnik.com</a>	Калиберова Наталья Георгиевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 6	681032	г.Комсомольск-на-Амуре	шоссе Магистральное, 25/3	8(4217) 59-57-97 59-57-92	<a href="mailto:kna_S№6@edu.27.ru">kna_S№6@edu.27.ru</a>	<a href="http://kmash-cool6.uz-com.ru">http://kmash-cool6.uz-com.ru</a>	Вохменцева Татьяна Ивановна
МОУ гимназия № 9	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	пр.-Октябрьский, 19	8(4217) 27-36-32 53-13-63	<a href="mailto:kna_g9@edu.27.ru">kna_g9@edu.27.ru</a>	<a href="http://kna_gymnasium9.uz-com.ru">http://kna_gymnasium9.uz-com.ru</a>	Шутёнок Татьяна Николаевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 10	681023	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Мачтовая, 9	89141729 2423	<a href="mailto:Savchenko-so10.ru">Savchenko-so10.ru</a>	Сайта нет	Пак Ольга Викторовна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 14	681024	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Васянина, 1	8(4217) 53-97-21 53-12-65	<a href="mailto:Savchenko-so10.ru">Savchenko-so10.ru</a>	<a href="http://mmmc.kna.ru/school14/index.htm">http://mmmc.kna.ru/school14/index.htm</a>	Алёпкина Галина Матвеевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 15	681010	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Пирогова, 34/3	8(4217) 53-00-16 53-00-94	<a href="mailto:kna_S№14@edu.27.ru">kna_S№14@edu.27.ru</a>	<a href="http://kna-school-15.narod.ru">http://kna-school-15.narod.ru</a>	Чжан Оксана Леонтьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 18	681027	г.Комсомольск-на-Амур	ул.Партизанская, 10	8(4217) 54-44-14 54-70-11	<a href="mailto:school18kms@mail.ru">school18kms@mail.ru</a>	<a href="http://18vo-master.ru/index.php">http://18vo-master.ru/index.php</a>	Саулова Людмила Николаевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 22	681003	г.Комсомольск-на-Амуре	пр.Интернациональный, 33/2	8(4217) 53-33-43 53-32-27	<a href="mailto:kna_S22@edu.27.ru">kna_S22@edu.27.ru</a>	<a href="http://mmc.kna.ru/school22">http://mmc.kna.ru/school22</a>	Чебогарь Оксана Анатольевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 23	681032	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Дикопольцева, 34/5	8(4217) 59-87-22 27-81-10	<a href="mailto:info23kms@rambler.ru">info23kms@rambler.ru</a>	<a href="http://scool23kms.narod.ru">http://scool23kms.narod.ru</a>	Паздникова Любовь Андреевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 26	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Летчиков, 19	8(4217) 54-52-44 54-54-19	<a href="mailto:kna_s26@edu.27.ru">kna_s26@edu.27.ru</a>	<a href="http://school-26.uzcom.ru">http://school-26.uzcom.ru</a>	Синкевич Екатерина Евгеньевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 27	681024	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Васянина, д.2	8(4217) 53-11-95 53-97-24	<a href="mailto:knmur27@yandex.ru">knmur27@yandex.ru</a> <a href="mailto:romvi@rambler.ru">romvi@rambler.ru</a>	<a href="http://27school.net.ru">http://27school.net.ru</a>	Капустина Валентина Ивановна

1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ средняя общеобразовательная школа № 28	681026	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Охотская, 1	8(4217) 53-84-84	School 28 tayga@mail.ru	<a href="http://www.28.vmaster.ru">http://www.28.vmaster.ru</a>	Мосина Наталья Алексеевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 29	681005	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Копровая, 1	8(4217) 54-98-32	Kna_S 29 @edu.27.ru	<a href="http://mmc.kma.ru/school29">http://mmc.kma.ru/school29</a>	Соколова Вера Юрьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 31	681032	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Ленина, 74/2	8(4217) 55-13-47 59-91-30	scool_31@mail.ru	<a href="http://knashkola31.ucoz.ru">http://knashkola31.ucoz.ru</a>	Макаров Станислав Александрович
МОУ средняя общеобразовательная школа № 32	681003	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Аллея Труда, 55	8(4217) 57-86-68 57-86-67	kna_s32@edu.27.ru	<a href="http://knas32.narod.ru">http://knas32.narod.ru</a>	Кныш Алексей Валентинович
МОУ средняя общеобразовательная школа № 34	681035	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Магистральное шоссе, 39/2	8(4217) 27-71-15	KnaS_34@mail.ru	<a href="http://kms-school-34.narod.ru">http://kms-school-34.narod.ru</a>	Суровцева Марина Васильевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 35	681034	г.Комсомольск-на-Амуре	Микрорайон Дружба	8(4217) 20-07-74 20-03-57	shk352006@yandex.ru	<a href="http://shk35kms.narod2.ru">http://shk35kms.narod2.ru</a>	Боцакова Наталья Ивановна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 36	681003	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Аллея Труда, 57/6	8(4217) 57-80-36 57-87-17	kna_s36@edu.27.ru	<a href="http://mmc.kna.ru/school36">http://mmc.kna.ru/school36</a>	Загорских Виктория Иосифовна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 42	681010	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Пирогова, 30	8(4217) 59-52-93 59-52-92	sch_42@mail.ru	Сайта нет	Чебунина Анна Владимировна
МОУ гимназия № 45	681016	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Дзержинского, 12	8(4217) 59-08-79 59-08-84 59-10-20	kna_g45@edu.27.ru kna_g45@mail.27.ru	<a href="Http://www.45-on-amur.uz-com.ru">Http://www.45-on-amur.uz-com.ru</a>	Атрохименок Нина Матвеевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 50	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Краснофлотская, 44/2	8(4217) 54-42-30 54-42-41	Kna_S50@mail.ru	<a href="http://mmc.kna.ru/school50">http://mmc.kna.ru/school50</a>	Бензар Инна Геннадьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 51	681021	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Комсомольская, 44	8(4217) 54-62-49 54-45-84	kna_s51@edu.27.ru	<a href="http://mmckms.ippk.ru/school51">http://mmckms.ippk.ru/school51</a>	Васенёва Елена Юрьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 53	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	пр.-Октябрьский, 10/4	8(4217) 25-22-17	kna_s53@mail.ru	<a href="http://knaschool53.uz-com.ru">http://knaschool53.uz-com.ru</a>	Максимова Людмила Юрьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 62	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Сортировочная, 7/2	8(4217) 28-49-97 28-49-96	kms_sc62@mail.ru.	<a href="http://mmc.kna.ru/school62">http://mmc.kna.ru/school62</a>	Кириленко Леонид Федорович

1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4	681010	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Алтайская, 8	8(4217) 28-45-90	kna_vs4@mail.ru	Сайта нет	Ткаченко Ирина Анатольевна

## 2.2. Образовательные учреждения Центрального округа, реализующие программы дошкольного образования

Учреждение	Адрес			Ф.И.О руководителя
	индекс	адрес	телефон	
МДОУ №8	681000	Пр. Первостроителей, 1/2	53-15-54	Усяева Зинаида Викторовна
МДОУ № 9	681003	Ул.Дзержинского, 44/2	57-81-27	Соловьева Наталья Ефимовна
МДОУ № 11	681032	Магистральное шоссе, 23/6	59-53-94	Дьячкова Надежда Петровна
МДОУ № 15	681024	Ул. Васянина, 3	53-12-70	Кустова Лариса Владимировна
МДОУ № 18	681021	Пр. Октябрьский, 46/2	54-43-27	Ковалёва Виктория Николаевна
МДОУ № 20	681013	Ул. Красногвардейская, 24/2	54-49-96	Маслова Галина Мифодьевна
МДОУ № 21	681000	ул. Кирова, 39/ 2	54-70-08	Сапожникова Тамара Ивановна
МДОУ № 23	681016	Ул. Орджоникидзе, 19/3	54-12-88	Боковня Ирина Константиновна
МДОУ № 25	681000	1 корпус: ул. Орджоникидзе, 6/2 2 корпус: ул. Осовиахима, 7/2	59-09-50 59-29-98	Алькина Ольга Ивановна
МДОУ № 26	681035	Ул. Ленина, 83/2	59-94-58	Колина Ольга Владимировна
МДОУ № 35	681021	ул.Сидоренко,7	53-14-47	Дудко Татьяна Ивановна
МДОУ № 37	681000	Ул. Красногвардейская, 16/2	54-51-37	Мезенцева Юлия Владимировна
МДОУ № 38	681026	ул.Почтовая, 19/ 2	52-73-13	Ильевская Анна Сергеевна
МДОУ № 42	681010	Магистральное шоссе, 15/6	53-42-93	Бандурко Светлана Валерьевна
МДОУ № 54	681024	Ул. Васянина, 4	53-12-44	Барсукова Наталья Михайловна
МДОУ № 67	681010	Магистральное шоссе, 13/5	53-03-59	Гребенкина Анастасия Владимировна
МДОУ № 69	681035	Ул. Ленина, 78/2	59-90-71	Гадомина Александра Павловна
МДОУ № 71	681013	Ул. Хабаровская, 50	54-02-67	Горнакова Наталья Николаевна
МДОУ № 78	681013	Ул. Ленина, 36/2	57-30-28	Бордюгова Маргарита Михайловна
МДОУ № 79	681035	Ул. Вокзальная, 93/3	59-56-52	Чемодурова Ирина Фёдоровна



МДОУ № 88	681013	1 корпус: Ул. Котовского, 11 2 корпус: ул. Котовского, 13/2	25-72-62 53-51-32	Фёдорова Наталья Дмитриевна
МДОУ № 94	681000	Ул. Осовиахима, 12/2	59-07-60	Бобцова Ирина Анатольевна
МДОУ № 96	681032	Ул. Вокзальная, 72/4	59-97-83	Шаперо Ираида Владимировна
МДОУ № 100	681003	1 корпус: Ул. Орджоникидзе, 50/3	57-88-22	Остроумова Кира Владимировна
МДОУ № 102	681003	Магистральное шоссе, 33/4	27-75-60	Рулина Елена Николаевна
МДОУ № 104	681027	Ул. Вокзальная, 15	54-70-99	Кущина Ирина Павловна
МДОУ № 106	681000	ул. Севастопольская, 25	54-10-46	Ястремская Валентина Михайловна
МДОУ № 109	681013	Ул. Ленина, 15/2	54-74-28	Гаранина Светлана Николаевна
МДОУ № 118	681003	Ул. Дзержинского, 40/2	57-82-84	Ошкина Антонина Владимировна
МДОУ № 120	681032	Ул. Гамарника, 18/2	59-55-73	Корендясова Татьяна Николаевна
МДОУ № 121	681032	Ул. Пирогова, 19/3	59-55-74	Хамидулина Александра Владимировна
МДОУ № 125	681033	Ул. Сортировочная, 4	28-47-10	Ниязова Инна Васильевна
МДОУ № 126	681003	Ул. Аллея Труда, 56/2	53-33-71	Драч Наталья Станиславовна
МДОУ № 131	681034	Поселок Дружба, 53	20-06-95	Демчук Ольга Николаевна
МДОУ № 133	681035	Ул. Дикопольцева, 33/2	27-41-04	Гранова Ольга Павловна
МДОУ № 136	681017	Ул. Гагарина, 8/2	57-86-01	Нуцалханова Татьяна Викторовна

### 3. Отдел образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре

681018 г. Комсомольск-на-Амуре ул. Калинина-6 Факс: 8(4217)227-292 e-mail: <a href="mailto:obr_lo@kmscity.ru">obr_lo@kmscity.ru</a>			
Начальник отдела	ГОРЕЛОВА Ирина Васильевна	22-72-92	403
Заместитель начальника	ПАРАХОНЬКО Наталья Александровна	22-22-20	402
Ведущий специалист	ПЕУНОВА Валентина Иосифовна	22-86-48	406
Ведущий специалист	ЧИКИНДА Елена Павловна	22-86-60	400

#### 3.1. Образовательные учреждения Ленинского округа, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Полное наименование образовательного учреждения (по лицензии)	Почтовый адрес			Контактный телефон	Адрес электронной почты	Интернет - сайт	ФИО (полностью) руководителя
	индекс	населенный пункт	адрес				
1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ средняя общеобразовательная школа № 3	681029	г.Комсомольск-на-Амуре	пр. Победы, 47/3	8(4217) 22-53-26 22-62-50	<a href="mailto:kna_s3@edu.27.ru">kna_s3@edu.27.ru</a>	<a href="http://moyccosh3.ucoz.ru">http://moyccosh3.ucoz.ru</a>	Апрелкова Татьяна Викторовна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза И. Хоменко	681029	г.Комсомольск-на-Амуре	Ул. Ленинградская, 35	8(4217) 22-49-90 22-25-27	<a href="mailto:kna_s4@edu.27.ru">kna_s4@edu.27.ru</a>	<a href="http://www.kna-school4.edu.site.ru">www.kna-school4.edu.site.ru</a>	Коконova Любовь Ивановна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 7	681014	г.Комсомольск-на-Амуре	Ул.Калинина, 18	8(4217) 22-42-28 22-84-28	<a href="mailto:mousosh72@yandex.ru">mousosh72@yandex.ru</a>	<a href="http://kmsschool7.ucoz.ru">http://kmsschool7.ucoz.ru</a>	Малевская Валерия Юрьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 8	681014	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Ленинградская, 63	8 (4217) 22-87-06 22-44-98	<a href="mailto:sovushka8@mail.ru">sovushka8@mail.ru</a>	<a href="http://www.8mousosh.ucoz.ru">www.8mousosh.ucoz.ru</a>	Лаптева Оксана Викторовна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 13	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	Восточное шоссе,26	8(4217) 26-62-60	<a href="mailto:kna_s13@edu.27.ru">kna_s13@edu.27.ru</a>	<a href="http://mousohs13.ucoz.ru">http://mousohs13.ucoz.ru</a>	Галяутдинова Наталья Леонидовна
МОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов № 16	681029	г.Комсомольск-на-Амуре	Пр. Московский, 24	8(4217) 22-42-31 22-93-15	<a href="mailto:kna_s16@edu.27.ru">kna_s16@edu.27.ru</a>	<a href="http://kna-s16.ucoz.ru">http://kna-s16.ucoz.ru</a>	Апостол Людмила Петровна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 19	681007	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Ленинградская, 79	8(4217) 22-84-58 22-89-26	<a href="mailto:kna_s19@edu.27.ru">kna_s19@edu.27.ru</a>	<a href="http://kmsschool19.ucoz.ru">http://kmsschool19.ucoz.ru</a>	Дёмина Татьяна Юрьевна
МОУ основная общеобразовательная школа № 20	681025	г.Комсомольск-на-Амуре	Ул. Тепличная, 1	8(4217) 22-38-74 22-86-77	<a href="mailto:stupak72@mail.ru">stupak72@mail.ru</a>	<a href="http://school-20-kms.ucoz.ru">http://school-20-kms.ucoz.ru</a>	Файзулина Ольга Дмитриевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 24	681007	г.Комсомольск-на-Амуре	Ул. Ленинградская, 64	8(4217) 25-02-58 22-05-83	<a href="mailto:kna_s24@edu.27.ru">kna_s24@edu.27.ru</a>	<a href="http://kna-s24.ucoz.ru">http://kna-s24.ucoz.ru</a>	Фисенко Людмила Анатольевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 30	681008	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Сусанина, 67	8(4217) 55-62-45	<a href="mailto:kna_s30@edu.27.ru">kna_s30@edu.27.ru</a>	<a href="http://mmc.kna.ru/school30">http://mmc.kna.ru/school30</a>	Пшеничникова Татьяна Даниловна

1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ средняя общеобразовательная школа № 33	681029	г.Комсомольск-на-Амуре	Пр. Московский, 28	8(4217) 22-45-50 22-43-42	<a href="mailto:kna_s33@narod.ru">kna_s33@narod.ru</a>	<a href="http://www.kna-s33.ucoz.ru">http://www.kna-s33.ucoz.ru</a>	Серебrenикова Галина Витальевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 37	681008	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Сусанина, 55	8(4217) 55-65-52 55-65-53	<a href="mailto:kna_s37@edu.ru">kna_s37@edu.ru</a>	<a href="http://www.kmsschool37.ucoz.ru">http://www.kmsschool37.ucoz.ru</a>	Тамбовская Светлана Александровна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 38	681022	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Пермская, 5/3	8(4217) 22-90-30	<a href="mailto:markelena@mail.ru">markelena@mail.ru</a>	<a href="http://38.ucoz.ru">http://38.ucoz.ru</a>	Вологжанина Ирина Ивановна
МОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2	681010	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Культурная	8(4217) 55-80-50	<a href="mailto:vecherschool2@mail.ru">vecherschool2@mail.ru</a>	Сайта нет	Прокудина Лариса Александровна

### 3.2. Образовательные учреждения Ленинского округа, реализующие программы дошкольного образования

Учреждение	Адрес			Ф.И.О руководителя
	индекс	адрес	телефон	
МДОУ № 5	681018	ул.Советская,17	22-04-04, 22-76-57	Емельянова Наталья Викторовна
МДОУ № 6	681029	пр.Победы, 49/2	22-63-28, 22-63-49	Алексеева Лариса Геннадьевна
МДОУ № 29	681007	пр.Московский 30/3	22-04-71, 22-06-73	Птицына Тамара Александровна
МДОУ № 45	681029	пр. Победы,10/2	22-98-73	Курносова Елена Анатольевна
МДОУ № 46	681014	ул.Калинина, 37/2	22-62-83, 22-93-40	Хвастунова Татьяна Александровна
МДОУ № 53	681029	пр. Победы 20/3	22-92-98	Плешкова Светлана Константиновна
МДОУ № 57	681014	ул.Копылова, 46/2	26-72-64	Богданова Виолетта Владимировна
МДОУ № 80	681014	ул.Хетагуровская,5	22-74-80	Колчина Наталья Ивановна
МДОУ № 83	681008	ул.Сусанина,57	55-65-56	Петренко Екатерина Михайловна
МДОУ № 99	681007	пр.Победы,42/3	26-51-00	Белова Татьяна Сергеевна
МДОУ № 105	681014	ул.Хетагуровская, 15	22-73-07	Солкина Валентина Яковлевна
МДОУ № 123	681008	ул.Сусанина,61/4	55-64-34	Тарабарко Юлия Анатольевна
МДОУ № 128	681029	ул.Советская,28/2	22-93-05, 22-49-34	Чаплина Татьяна Васильевна

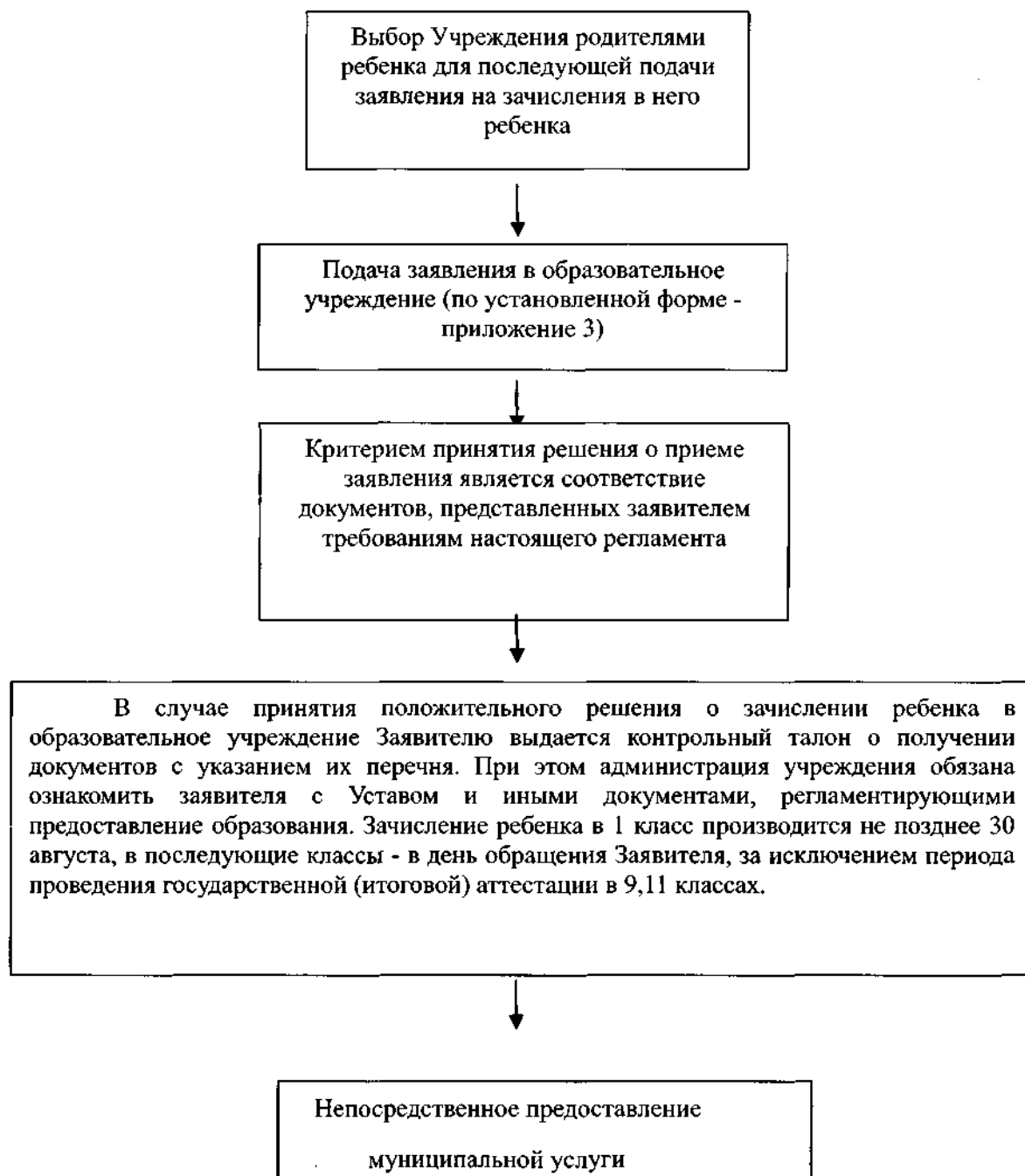
1	2	3	4	5
МДОУ № 129	681008	ул. Культурная 12/3	55-86-76, 55-81-76	Корнева Ольга Абрамовна
МДОУ № 132	681014	ул. Орехова 37	22-08-17	Лаштунова Елена Витальевна
МДОУ № 134	681022	ул.Пермская,5/2	52-22-15	Кудаковская Светлана Валентиновна

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»

### Блок схема общей структуры последовательности административных действий при обеспечении стандарта предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение »



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»

Директору \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г

\_\_\_\_\_

родителя (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дом.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего сына (мою дочь) *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 1-й класс Вашей школы \_\_\_\_\_

(дата рождения)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, раб.тел. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, раб.тел. \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка о состоянии здоровья ребенка;
3. Справка о месте проживания ребенка.

С Уставом \_\_\_\_\_

наименование школы

\_\_\_\_\_

ознакомлен (а) указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г

Директору \_\_\_\_\_

родителя (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Дом.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_  
в «\_\_» класс Вашей школы.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_  
Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает,  
раб.тел.) \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. (где и кем работает,  
раб.тел.) \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Справка о состоянии здоровья ребенка;
2. Справка о месте проживания ребенка.

Для приема в 10-й класс: аттестат об основном общем образовании

Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок, личное дело обучающегося.

С Уставом \_\_\_\_\_

наименование школы

\_\_\_\_\_, ознакомлен (а)

указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»

Руководителю дошкольного  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя )

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя, (законного представителя))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю:

Работаю, учусь \_\_\_\_\_  
(место работы, учебы, телефон)

Не работаю \_\_\_\_\_

Состою в Центре занятости населения \_\_\_\_\_  
(№, дата выдачи свидетельства безработного)

Ф.И.О., место работы отца (матери), телефон \_\_\_\_\_

Являюсь единственным родителем \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

Являюсь законным представителем ребенка \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

Многодетная семья \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

Инвалид (родитель-инвалид I,II группы, ребенок-инвалид) \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

Наличие прав на внеочередное, первоочередное получение путевки \_\_\_\_\_  
(категория, № и дата выдачи документа)

С Уставом \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

\_\_\_\_\_, ознакомлен

(а)указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе  
в предоставлении муниципальной услуги

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(наименование отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре)

Рассмотрено заявление № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги – «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» для

---

ФИО заявителя (уполномоченного представителя)

---

Данные документа, удостоверяющего личность

---

Адрес постоянного места жительства либо юридический адрес юридического лица

По результатам рассмотренного заявления и представленных документов в предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение *разрешено (отказано)*

---

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги указать причину отказа

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»

**КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ**

№ \_\_\_\_\_

Том № \_\_\_\_\_

№ заявлений с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

