

Соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному учреждению

г. Комсомольск-на-Амуре

«23» декабря 2015г.

Отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

(наименование отраслевого органа администрации Комсомольска-на-Амуре, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учредитель) в лице руководителя Кусковой Ляны Алексеевны
(Ф.И.О.)

действующего на основании «Положения об отделе образования администрации города Комсомольска – на - Амуре Хабаровского края», утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.08.2009 г № 1679-па

с одной стороны, и

**Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 имени Героя
Советского Союза Евгения Дикопольцева**

(наименование муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения)

(далее – Учреждение) в лице руководителя Федорищева Сергея Николаевича

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Устава, утвержденного главой администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29.06.2015г, с изменениями от 21.12.2015г.

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджетного (далее – субсидии) на:

- 1) возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением установленного муниципального задания Учредителем;
- 2) на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 3). Субсидии на иные цели (на оплату льготного проезда, санаторно-курортного лечения, приобретение оборудования, основных средств, социальных гарантий)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- 1) предоставлять в 2016 году субсидии Учреждению:
 - а) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;
 - б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (далее – содержание имущества);
 - в) на оплату льготного проезда, санаторно-курортного лечения, приобретение оборудования, основных средств, социальных гарантий, питания детям из малоимущих и многодетных семей, питания детей в организованных лагерях с дневным пребыванием.

- 2) осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 3) не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания;
- 4) осуществлять контроль, за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

- 1) уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей;
- 2) изменять размер предоставленной по настоящему Соглашению субсидии в случае:
 - а) изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;
 - б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

4) осуществлять контроль, за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок исполнения настоящего Соглашения. При этом:

а) проверки проводятся должностными лицами Учредителя на чаще 2 раз в год в соответствии с утвержденным руководителем заданиями и программами;

б) Учреждение создает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, включая бухгалтерскую документацию, по вопросам, связанным с качеством предоставления услуг;

в) результаты проверок оформляются актами, которые подписываются уполномоченными Учредителями должностными лицами и предоставляются для ознакомления руководителю Учреждения. В срок 10 рабочих дней с момента составления актов проверок и ознакомления с ними Учреждение прилагает к ним пояснения в письменной форме, являющиеся неотъемлемой частью актов проверок;

г) в случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по Соглашению Учредитель направляет Учреждению предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в установленный им срок, вносит предложения Учреждению о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения), приостанавливает (полностью или частично) финансовое обеспечение Учреждения, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет перерасчет суммы субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

1) оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем;

2) возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

3) не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату;

4) суммы субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году, вернуть в местный бюджет в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденным Приказом финансового управления администрации города Комсомольска – на – Амуре Хабаровского края;

5) Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «Город Комсомольск – на - Амуре».

2.4. Учреждение вправе:

- 1) расходовать субсидию самостоятельно;

- 2) при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2014 года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.
- 5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Размер субсидии и сроки ее предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3-х листах, каждое по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учредитель:

Отдел образования администрации города

Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Место нахождения: 681000, г.Комсомольск-на-

Амуре, ул.Севастопольская, 15

Банковские реквизиты

ИНН/КПП 2727000198/270301001

БИК 040813001

р/с 40204810200000003015

л/с 03223000420

Отделение Хабаровск г. Хабаровск

МОУ гимназия №1

Место нахождения: 681013, Российская

Федерация, Хабаровский край,

г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Ленина,11

Банковские реквизиты

ИНН 2727027827 КПП 207301001

БИК 040813001

р/с 4070181000000100008

л/с 20226001330

л/с 21226001330

ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому кр. г.

Хабаровск

Руководитель

М.П.

Л.А.Кускова



С.Н. Федорищев

РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

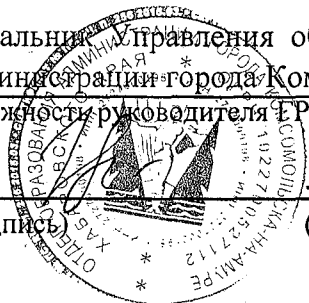
Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1

полное наименование учреждения

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма в руб.
1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием автономным (бюджетным) учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием учредителя	по 31 декабря 2016 года	42558169
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (далее - содержание имущества)	по 31 декабря 2016 года	1653800
3. Субсидии на иные цели (на оплату льготного проезда, санаторно-курортного лечения, приобретение оборудования, основных средств, социальных гарантий))	по 31 декабря 2016 года	1970718
ИТОГО		46182687

Начальник управления образования администрации города Комсомольска на Амуре
(должность руководителя ГРБС)

Л.А.Кускова
(подпись) (Ф.И.О.)



Директор МОУ гимназия № 1
(должность руководителя учреждения)

С.Н. Федорищев
(подпись) (Ф.И.О.)