

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИЯ ДИКОПОЛЬЦЕВА  
Г. КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ

<b>РАССМОТРЕНО</b>  на заседании педагогического совета «1» от 30.08 2024	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>  Директор МОУ гимназии №1 Федорищев С.Н. 
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**«От студенческой скамьи к профессионализму»**

на период 2024/2025 годы

Основной инструмент (техника) наставничества - консультирование

## ***Раздел 1. Общие положения***

Целью программы наставничества «Путь к успеху» является создание условий для полного раскрытия потенциала личности студента АмГПГУ, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Задачи программы наставничества:

- прививать студенту интерес к педагогической деятельности
- способствовать планированию будущей карьеры студента, мотивации к повышению квалификационного уровня;

## ***Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества***

К зоне ответственности наставника относится:

- 1) согласование действий по корректировке программы наставничества с куратором;
- 2) добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
- 3) решение всех выдвинутых программой задач;
- 4) обмен профессиональным опытом с наставниками;
- 5) соблюдение норм этики взаимоотношений.

Обязанности наставника:

1. Подбирать нормативные документы.
2. Разъяснять суть документов наставляемому.
3. Разрабатывать план реализации программы наставничества себе и наставляемому.
5. Тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.
6. Неукоснительно исполнять текущие запросы от наставляемого.
7. Оценивать формируемые компетентности у наставляемого.
8. Информировать куратора о ходе реализации программы и ее результатах (по запросу куратора).
9. Составить отчет по окончании программы наставничества.
10. Подготовить (разместить) информацию о реализации программы и ее результатах на сайте образовательной организации и на портале навигатор наставничества.

Права наставника:

1. Запрашивать необходимую для реализации программы документацию у куратора.
2. Консультироваться с куратором и более компетентными специалистами.
3. Вносить обоснованные коррективы в планы работы наставника и наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставляемым и куратором.
4. Выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения наставляемого.
5. Вносить предложения администрации образовательной организации о поощрении наставляемого за отличные достижения.

К зоне ответственности наставляемого относится:

- 1) добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
- 2) решение всех выдвинутых программой задач;
- 3) обмен профессиональным опытом с наставляемыми;
- 4) соблюдение норм этики взаимоотношений.

Обязанности наставляемого:

1. Тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.
2. Неукоснительно исполнять текущий запрос от наставника.
3. Информировать наставника о ходе реализации программы и ее результатах (по запросу наставника).
4. Составить промежуточный (по запросу наставника) и итоговый отчет по выполнению программы наставничества.

Права наставляемого:

1. Консультироваться с наставником вне плана программы взаимоотношений по мере необходимости и согласованию с последним.
2. Вносить обоснованные коррективы в план работы наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставником.
3. Выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения освоения программы наставничества.
4. Участвовать в конкурсном движении наставничества.

Права законных представителей: участие законных представителей не предполагается.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор Болдина А.С.

К зоне ответственности куратора относятся:

- 1) контроль над выполнением цели и задач программы наставничества;
- 2) решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества;
- 4) своевременное информирование администрации образовательной организации о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества;
- 5) информирование наставника и наставляемого о возможных мероприятиях, позволяющих повысить рейтинг образовательной организации;
- 6) представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней;
- 8) мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие;
- 9) соблюдение норм этики взаимоотношений.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника (Трубиленко Наталья Сергеевна) и Наставляемого (Арзамасцев Григорий Андреевич). Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

### ***Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества***

Для студента:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- приобретение студентом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных)
- приобретение студентом профессионального опыта в области психологического просвещения, психокоррекционной и развивающей работы с учащимися и педагогами

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- обеспечение кадрового резерва из числа студентов АмГПГУ;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

**Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:**  
**План мероприятий по взаимодействию пары**

№ пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Организация комплекса последовательных встреч наставника Трубиленко Н.С. и студента Арзамасцев Г.А.	Сентябрь-май	Спланировать рабочий процесс в рамках программы наставничества; выявить трудности, возникающих в работе молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении	Реализация мероприятий по взаимодействию наставнической пары	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Ноябрь, декабрь, март, май
2	Посещение наставляемым студентом тренингов, мастер-классов, открытых уроков, игропрактик, проводимых наставником	Сентябрь-май	Создать условия для формирования у наставляемого студента собственной профессиональной позиции; расширить его представление о возможности и использовании передового педагогического опыта в своей деятельности	Формирование у студента собственной профессиональной позиции; Расширение его представлений о возможности использования передового педагогического опыта в своей деятельности	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Ноябрь, декабрь, март, май

3	Выявление наставником трудностей, возникающих в подготовке студента Арзамасцев Г.А.	Сентябрь-май	Выявить трудности, возникающие в подготовке студента	Выявление наставником трудностей, возникающих в подготовке студента и оказание помощи в их оперативном решении	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Ноябрь, декабрь, март, май
4	Консультации психолога Трубиленко Н.С. со студентом Арзамасцевым Г.А. по субъективно-значимым вопросам	Сентябрь-май по запросу	Создать условия для осознания наставляемым студентом проблем и поиск путей их решения	Осознание проблем и поиск путей их решения Личностное и профессиональное самоопределение Профилактика эмоционального выгорания Психологическая поддержка	Журнал консультаций психолога	Ноябрь, декабрь, март, май
5	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Сентябрь, май	Изучить степень личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	Изучение личной удовлетворенности наставника и наставляемого о участии в программе наставничества	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Май

## План работы наставника

№ пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Организация комплекса последовательных встреч наставника Трубиленко Н.С. и студента Арзамасцев Г.А.	Сентябрь-май	Спланировать рабочий процесс в рамках программы наставничества; выявить трудности, возникающие в работе молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении	Реализация мероприятий по взаимодействию наставнической пары	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Ноябрь, декабрь, март, май
2	Проведение тренингов, мастер-классов, открытых уроков, игропрактик с приглашением студента	Сентябрь-май	Создать условия для формирования у наставляемого студента собственной профессиональной позиции; расширить его представления о возможности использования передового педагогического опыта в своей деятельности	Формирование у студента собственной профессиональной позиции; Расширение его представлений о возможности использования передового педагогического опыта в своей деятельности	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Ноябрь, декабрь, март, май

3	Выявление наставником трудностей, возникающих в подготовке студента Арзамасцев Г.А.	Сентябрь-май	Выявить трудности, возникающие в подготовке студента	Выявление наставником трудностей, возникающих в подготовке студента и оказание помощи в их оперативном решении	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Ноябрь, декабрь, март, май
4	Консультации психолога Трубиленко Н.С. со студентом Арзамасцевым Г.А. по субъективно-значимым вопросам	Сентябрь-май по запросу	Создать условия для осознания наставляемым студентом проблем и поиск путей их решения	Осознание проблем и поиск путей их решения Личностное и профессиональное самоопределение Профилактика эмоционального выгорания Психологическая поддержка	Журнал консультаций педагога-психолога	Ноябрь, декабрь, март, май
5	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Сентябрь, май	Изучить степень личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	Изучение личной удовлетворенности наставника и наставляемого о участии в программе наставничества	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Май

## План работы наставляемого

№ пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Участие в комплексе последовательных встреч наставника Трубиленко Н.С. и студента Арзамасцев Г.А.	Сентябрь-май	Спланировать рабочий процесс в рамках программы наставничества; выявить трудности, возникающие в работе молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении	Реализация мероприятий по взаимодействию наставнической пары	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Ноябрь, декабрь, март, май
2	Посещение наставляемым студентом тренингов, мастер-классов, открытых уроков, игропрактик, проводимых наставником	Сентябрь-май	Создать условия для формирования у наставляемого студента собственной профессиональной позиции; расширить его представления о возможности использования передового педагогического опыта в своей деятельности	Формирование у студента собственной профессиональной позиции; Расширение его представлений о возможности использования передового педагогического опыта в своей деятельности	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Ноябрь, декабрь, март, май

4	Посещение психологических консультаций по субъективно-значимым вопросам	Сентябрь-май по запросу	Создать условия для осознания наставляемым студентом проблем и поиск путей их решения	Осознание проблем и поиск путей их решения Личностное и профессиональное самоопределение Профилактика эмоционального выгорания Психологическая поддержка	Журнал консультаций педагога-психолога	Ноябрь, декабрь, март, май
5	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Сентябрь, май	Изучить степень личной удовлетворенности наставника и наставляемого участником в программе наставничества	Изучение личной удовлетворенности наставника и наставляемого участника в программе наставничества	Отчет о деятельности и наставника и наставляемого	Май

***Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

- формы и условия поощрения наставника – материальное стимулирование (доплаты);
- публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации;
- участие в конкурсах лучших практик наставничества.

***Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

- Положение о наставничестве
- приказ директора школы о назначении наставника;
- соглашения между наставником и наставляемым
- отчет о деятельности наставника и наставляемого;
- анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

