

Протокол заседания Штаба воспитательной работы №9 от 13.05.24г

Присутствовали:

1. Федорищев С.Н. – директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Портнова М.А.- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба.
3. Зимина А.В. -советник директора по воспитанию, ответственный секретарь штаба.
4. Трубиленко Н.С.– педагог-психолог.
5. Шилинцева И.Л. - социальный педагог.
6. Ерюшева Т.В.– учитель физической культуры.
7. Пастухова О.А.– школьный библиотекарь.
8. Люлякова Е.В. – руководитель МО классных руководителей.
9. Строганова И.Г.– учитель начальных классов.
- 10.Семенова Е.Г.– педагог дополнительного образования.
- 11.Валентин М.В.– инспектор ПДН (по согласованию)
- 12.Петренко Я.В. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Портнову Маргариту Анатольевну, которая выступила с отчетом о выполнении решений заседания №8 ШВР.

Решили: работу о выполнении решений заседания №8 ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Портнову Маргариту Анатольевну, которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: «Безопасность детей на природе и на воде», «Необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2023-2024 учебного года».

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний. Классным руководителям провести классные часы, отразить инструктажи в журналах по технике безопасности.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Портнову Маргариту Анатольевну. В период июнь-август социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних, имеющих социальные категории. Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утвержденными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних. Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Зимину Алину Владимировну. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 25 мая. Классным руководителям 2-8, 10 классов провести тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка». На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2023-2024 учебного года. Классным руководителям 9 и 11 классов организовать подготовку к «Последнему звонку», по необходимости привлечь педагогов дополнительного образования. Обеспечить явку учащихся на репетицию 23.05.2024 и на «Последний звонок» 25.05.2024 в ГДТДиМ.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов. Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Зимину Алину Владимировну, которая предложила в рамках празднования Дня защиты детей провести следующие мероприятия: рисунки на асфальте для учеников начальных классов, библиотечный час «По страницам лета», веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО Шилинцеву И.Л., библиотекаря Пастухову О.А., учителей физкультуры Тюрикова С.В., Ерюшеву Т.В., предоставить фотоотчет.

Директор МОУ гимназии №1



С.Н. Федорищев