

## Протокол заседания Штаба воспитательной работы №8 от 15.04.24г

### Присутствовали:

1. Федорищев С.Н. – директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Портнова М.А. - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба.
3. Зими́на А.В. - советник директора по воспитанию, ответственный секретарь штаба.
4. Трубиленко Н.С.– педагог-психолог.
5. Шилинцева И.Л. - социальный педагог.
6. Ерюшева Т.В.– учитель физической культуры.
7. Пастухова О.А.– школьный библиотекарь.
8. Люлякова Е.В. – руководитель МО классных руководителей.
9. Строганова И.Г.– учитель начальных классов.
- 10.Семенова Е.Г.– педагог дополнительного образования.
- 11.Валентин М.В.– инспектор ПДН (по согласованию)
- 12.Петренко Я.В. –медработник.

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7).
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024».
3. О подготовке к реализации программы «Лето-2024».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2024года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Портнову Маргариту Анатольевну, которая выступила с отчетом о выполнении решений заседания №7 ШВР.

**Решили:** работу о выполнении решений заседания №7 ШВР считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** учителя начальных классов Строганову Ирину Геннадьевну, которая представила итоги работы пришкольного лагеря во время весенних каникул, были озвучены мероприятия лагеря. Также выступила зам. директора по ВР Портнова Маргарита Анатольевна, которая озвучила занятость учеников гимназии во время весенних каникул.

**Решили:** программу «Весенние каникулы 2024» считать выполненной в полной мере. Выразить благодарность учителям за работу в пришкольном лагере.

**По третьему вопросу слушали** учителя начальных классов Строганову Ирину Геннадьевну, которая предложила список педагогов, работающих в пришкольном летнем лагере. Также была представлена программа пришкольного лагеря на каждую смену. Далее выступила социальный педагог Шилинцева Ирина Львовна, которая представила список учеников, стоящих на профилактическом учете. Был представлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период летней кампании 2024.

**Решили:** утвердить программу летнего пришкольного лагеря. Классным руководителям, социальному педагогу и педагогу-психологу было поручено организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Портнову Маргариту Анатольевну, которая предложила назначить ответственным за

организацию трудоустройства в 2024 году социального педагога Шилинцеву И.Л., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихя, нуждающихся в организации труда.

**Решили:**назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2024 году социального педагога Шилинцеву И.Л.

Директор МОУ гимназии №1



С.Н. Федорищев