

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МОУ гимназии №1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева на 2021-2023 год**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь-январь 2021-2022	Федорищев С.Н. Полещук Е.С. Баранова Е.А. Болдина А.С. Сенькина Т.С. Трубиленко Н.С. Алексеева Е.Б.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ гимназии 1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ гимназии 1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ гимназии 1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ гимназии 1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ гимназии 1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева	Сентябрь 2021	Федорищев С.Н. Баранова Е.А. Трубиленко Н.С. Полещук Е.С. Болдина А.С. Алексеева Е.Б.

		5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ гимназии 1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева (издание приказа).		
2. Формирование базы наставляемых	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Ежегодно, сентябрь - январь 2022 г	заместитель директора по УВР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	март 2022 г	Федорищев С.Н. Полещук Е.С. Баранова Е.А. Болдина А.С.
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества («Учитель – учитель»)	Постоянно	Заместитель директора по УВР Трубиленко Н.С.
	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование на сайте школы. 3.Информирование внешней среды.	Январь 2022	Федорищев С.Н. Полещук Е.С. Баранова Е.А. Болдина А.С. Трубиленко Н.С. Сенькина Т.С.
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ежегодно, Сентябрь	Заместитель директора по УВР Трубиленко Н.С.
3.Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		

	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Апрель 2022	Заместитель директора по УВР
		Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь – октябрь 2021	Трубиленко Н.С.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Ежегодно	Федорищев С.Н. Алексеева Е.Б.
		Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь – октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Трубиленко Н.С.
5.Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Апрель 2022	Заместитель директора по УВР
	Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	Ежегодно, сентябрь	Федорищев С.Н. Алексеева Е.Б. Наставники

6. Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Заместитель директора по УВР Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Трубиленко Н.С.
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В течение года	Наставники
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Один раз в год	Федорищев С.Н. , заместители директора по УВР