

**Дорожная карта
мероприятий МОУ гимназии №1
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>январь 2022 года</i>	Директор
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	<i>август 2022 года</i>	Директор, классные руководители
3	Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	<i>май, ежегодно с 2022 года</i>	Классные руководители 1-х классов
4	Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	<i>май, ежегодно с 2022 года</i>	Классные руководители 5-х классов
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i>	Зам. директора по УВР, ВР
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>февраль 2022 года</i>	Директор, зам. директора по УВР, ВР
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>январь 2022 – июнь 2022 года</i>	Директор, зам. директора по АХЧ, безопасности.
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>ежегодно до 1 сентября</i>	Зам. директора по УВР, библиотекарь
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			

9	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, безопасности.
10	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>сентябрь 2022 года</i>	Директор
11	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>до 01.09.2022</i>	Директор
12	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>По мере необходимости</i>	Директор, зам. директора по УВР
13	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	<i>до 01.09.2022</i>	Директор
14	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	<i>до 01.05.2022</i>	Администрация, педагогический коллектив
15	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	<i>до 01.05.2022</i>	Администрация, педагогический коллектив

20	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Администрация, руководители МО и кафедр
----	--	--	--

16	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	<i>до 01.09.2022</i>	Администрация, педагогический коллектив
17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>до 31 августа 2022 года</i>	Администрация, педагогический коллектив

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

18	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>до 31 августа 2022 года</i>	Зам. директора по УВР
19	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>в течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы</i>	Администрация, руководители МО и кафедр

21	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Педагог-психолог, педагоги-наставники
22	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>до 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	Администрация

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым

23	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>январь 2022 года</i>	Директор
24	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i>	Администрация
25	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	<i>ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам

6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение

26	Формирование МТБ	<i>весь период</i>	Зам. директора по АХЧ

