

Утверждаю

Директор МОУ гимназии №1

С. Н. Федорищев

протокол пед.совета № 1 от 30.08.2014



План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ гимназии № 1

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ гимназии № 1 на 5 лет разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ гимназии № 1, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МОУ гимназии № 1;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ гимназии № 1;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МОУ гимназии № 1**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ гимназии № 1»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Ежегодно, IV квартал
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ гимназии № 9 на 2017 год»	Директор, Общее собрание работников	Ежегодно, I квартал
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно, в сентябре
1.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По отдельному графику
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по безопасности	В течение года
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОО.	Директор	Ежегодно
2.2.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, управляющий совет	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	Директор, Комиссия по урегулированию споров	По факту обращения

	содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	между участниками образовательных отношений	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте гимназии странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по безопасности	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах гимназии контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по безопасности	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, январь
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По графику
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по ВР	Согласно годовому плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по безопасности	Ежегодно
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников ОО по	Заместитель директора по УВР	Ежегодно

	формированию антикоррупционных установок личности обучающихся		
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежегодно, в течение учебного года
7.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	Ежегодно, в течение учебного года
7.3.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Ежегодно, Февраль-май	Зам. директора по ВР, социальный педагог школы, Классные руководители
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	Ежегодно, в течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	Ежегодно, в течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий	Ежегодно, в течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно, в течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно, март-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно, Июнь, июль

9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Ежегодно, в течение учебного года</p>